



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 744

4 Οκτωβρίου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 394562

Μεταβίβαση στου Γενικούς Γραμματείς, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 16, 25, 26 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).

β) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).

γ) Του Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» όπως συμπληρώθηκε μεαγενέστερα (Α' 187).

δ) Του Π.Δ. 356/90 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Γεωργίας» (Α' 143).

2. Την αριθμ. 377083/30.1.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπ. Γεωργίας από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 (β' 761).

3. Την αριθμ. 103/28.8.91 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 140), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 83/1992 (Α' 127) όμοια.

4. Το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1989 «Έλεγχος δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

5. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς, στους Γενικούς Διευθυντές και τους υπηρεσιακούς παράγοντες (Διευθυντές και Τμηματάρχες) του Υπουργείου την εξουσία να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
1.	Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.	Γεν. Γραμματέας
2.	Προσφυγές κατ' εφαρμογή του άρθρου 8 του Ν. 3200/55 και λοιπές προσφυγές Ενώπιον του Υπουργού.	Γεν. Γραμματέας
3.	Ορισμός συνδέσμων με άλλα Υπουργεία ή φορείς δημοσίου τομέα και ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας κ.λπ.	Αρμόδ. Γεν. Γραμματέας
4.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόπος πληρωμής κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων.	Γεν. Γραμματέας
5.	Αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας, εκτός εκείνων που συμμετέχει ο Γενικός Γραμματέας.	Γεν. Γραμματέας
6.	Έκδοση βασικών εγκυκλίων και παροχή οδηγιών στις αρμόδιες υπηρεσίες και ΝΠΔΔ που αφορούν Δ/νσεις που υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση.	Γεν. Γραμματέας
7.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα που αφορούν περισσότερες Γεν. Διευθύνσεις.	Γεν. Γραμματέας

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
8.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π. α) εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα. β) εφόσον τα θέματα αφορούν περισσότερες Δ/νσεις και είναι νομολογιακά λυμένα.	Γεν. Διευθυντής
9.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις της ίδιας Γεν. Δ/νσης.	Γεν. Διευθυντής
10.	Ενέργειες προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Διοικητικό Εφετείο επί αιτήσεων ακυρώσεως και προσφυγών.	Γεν. Διευθυντής
11.	Παροχή πληροφοριών και διαβίβαση στοιχείων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
12.	Παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές και αλληλογραφία για συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων.	Αρμόδιος Διευθυντής
13.	Παροχή στοιχείων και Πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας Διεύθυνσης.	Αρμόδιος Διευθυντής
14.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π. α) εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά β) εφόσον έχει πάρει θέση ή υπηρεσία	Γεν. Διευθυντής Γεν. Διευθυντής
15.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για θέματα Διεύθυνσης.	Αρμόδιος Διευθυντής
16.	Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, πλην αναφορών παραπόνων, σε θέματα για τα οποία έχει πάρει θέση η Υπηρεσία.	Γεν. Διευθυντής
17.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου: α) Προϊσταμένων Διευθύνσεων. Γεν. Γραμματέας β) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας. γ) Υπαλλήλων Περιφερειακών Υπηρεσιών από την Περιφέρεια στην Αθήνα. δ) Ειδικών Συμβούλων, Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Γραφείων αυτών.	 Γεν. Διευθυντής Αρμόδιος Διευθυντής Γεν. Γραμματέας
18.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
18α.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό, Παρέδρων, Διοικητών, μελών Διοικητικού Συμβουλίου καθώς κα πάσης φύσεως προσωπικού ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ.	Γεν. Γραμματέας
19.	Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας μισθωτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου από την Αθήνα στην περιφέρεια (Κεντρικών Υπηρεσιών).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης στην οποία υπηρετούν.
20.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας. α) Υπουργού, Υφυπουργών, Ειδικών Συμβούλων, Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Γραεφίων αυτών. β) Γενικών Γραμματέων. γ) Γενικών Διευθυντών. δ) Επιθεωρητών (πλην Οικονομικών) Προϊσταμένων Διευθύνσεων Τμημάτων και Γραφείων Κ.Υ. ε) Υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας. στ) Οικονομικών Επιθεωρητών Κεντρικής Υπηρεσίας.	Γεν. Γραμματέας Γεν. Διευθυντής Γεν. Γραμματέας Γεν. Διευθυντής Αρμόδιος Διευθυντής Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης
21.	Ενέργειες προς την οικονομική υπηρεσία για κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού και τροποποιήσεις αυτού.	Αρμόδιος Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
22.	Πράξεις αναγνώρισης των πραγματοποιουμένων μετά την έγκριση του αρμόδιου διατάκτη, δαπανών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης, ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης. (Ν.Δ. 4321/69 άρθρ. 26).	Αρμόδιος Διευθυντής
23.	Προτάσεις για έκδοση αποφάσεων έγκρισης και μεταβίβασης πιστώσεων καθώς και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης.	Αρμόδιος Διευθυντής
24.	Έγκριση εκτύπωσης και κυκλοφορίας εντύπων υπηρεσιακής χρήσης.	Αρμόδιος Διευθυντής
25.	Πρωτόκολλα ορκωμοσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων που τοποθετούνται στην κεντρική υπηρεσία.	Αρμόδιος Διευθυντής
26.	Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
27.	Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	α) Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	β) Κοινών	
28.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
29.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία και γενικά προπαρασκευαστικά έγγραφα καθώς και διαβιβαστικά.	Αρμόδιος Δ/ντής
	α) Για θέματα αρμοδιότητας Τμήματος	
	β) Για θέματα περισσοτέρων Τμημάτων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
30.	Χορήγηση αντιγράφων	
	α) Έγκριση χορηγήσης αντιγράφων	
	(1) Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Διευθυντής
	(2) Κοινών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	β) Επικύρωση αντιγράφων, κοινών και εμπιστευτικών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
31.	Επικύρωση γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
32.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών, μέχρι και του βαθμού Β' μέσα στην ίδια Διεύθυνση.	Αρμόδιος Διευθυντής
33.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας:	Γεν. Γραμματέας
	α) Γενικών Διευθυντών	
	β) Διευθυνητών, Τμηματαρχών και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ.	Αρμόδιος Διευθυντής
34.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής ωρομίσθιου προσωπικού.	Αρμόδιος Διευθυντής
35.	Αποφάσεις συγκρότησης Συμβουλίων και Επιτροπών εκτός εκείνων στα οποία συμμετέχει ο Γενικός Γραμματέας.	Γεν. Γραμματέας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1.	Διορισμός υπαλλήλων	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τοποθέτηση διοριστέων υπαλλήλων σε Υπηρεσίες του Υπουργείου.	Διευθυντής
	β) Πράξεις διοορισμού και τοποθετήσεις μονίμων υπαλλήλων.	Διευθυντής
	γ) Ανακοίνωση διορισμού.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
2.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις αναδιορισμού απολυθέντων λόγω σωματικής και πνευματικής ανικανότητας και ανακοίνωση αναδιορισμού.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
3.	Διορισμός βάσει Νόμου 765/78	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και απόφαση διορισμού.	Διευθυντής
	β) Ανακοίνωση διορισμού.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
4.	Μονιμοποίηση δοκίμων υπαλλήλων	
	α) Αλληλογραφία για υποβολή εκθέσεων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	β) Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο πράξεις και ανακοινώσεις μονιμοποιήσεως.	Αρμόδιος Τμηματάρχης

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
5.	Μεταθέσεις υπαλλήλων	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μεταθέσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών πλην της δια μεταθέσεως τοποθετήσεως προϊσταμένων Διευθύνσεων κεντρικής υπηρεσίας και προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντιστοίχου επιπέδου.	Γεν. Γραμματέας
	β) Πράξεις μετάθεσης, των πιο πάνω υπαλλήλων.	Διευθυντής
	γ) Ανακοίνωση μεταθέσεως υπαλήλων.	Διευθυντής
	δ) Κοινοποίηση πινάκων μεταθετέων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	ε) Γνωστοποίηση αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων περί αναστολής ή ακύρωσης αποφάσεων μετάθεσης, απόσπασης και μετακίνησης υπαλλήλων.	Διευθυντής
	στ) Γνωστοποίηση απορριπτικών αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων.	Διευθυντής
6.	Αποσπάσεις υπαλλήλων	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αποσπάσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών πλην των προϊσταμένων Διευθύνσεων κεντρικής υπηρεσίας και προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντιστοίχου επιπέδου, καθώς και υπαλλήλων Υπουργείου Γεωργίας σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενα από το Υπ. Γεωργίας.	ΓΕν. Γραμματέας
	β) Πράξεις απόσπασης, των πιο πάνω υπαλλήλων.	Διευθυντής
7.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών μέχρι και του βαθμού του Τμηματάρχη Α από Διεύθυνση σε Διεύθυνση ή μέσα στην ίδια Διεύθυνση.	Γεν. Γραμματέας
8.	Μετατάξεις υπαλλήλων	Γεν. Γραμματέας
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις μετατάξεως από κλάδο σε κλάδο ανεξαρτήτως βαθμού.	Γεν. Γραμματέας
	β) Ανακοίνωση μετάταξης	Αρμόδιος Τμηματάρχης
9.	Ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικής άδειας χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που αποδέχονται θέση σε διεθνείς οργανισμούς που μετέχει και η Ελλάδα καθώς και στα όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.	Γεν. Γραμματέας
10.	Έγκριση κατοχής δεύτερης θέσης.	Γενικός Διευθυντής
11.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο χορήγησης άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή.	Γεν. Διευθυντής
	– Πράξεις χορήγησης της άδειας.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
12.	Προαγωγές υπαλλήλων	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την κατάρτιση των πινάκων προακτέων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής
	β) Κύρωση των πινάκων προακτέων υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
	γ) Γνωστοποίηση ετησίων πινάκων αρχαιότητας.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	δ) Πράξεις προαγωγών και ανακοινώσεις αυτών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
13.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο	
	α) Για παράλειψη υπαλλήλων από πίνακες προακτέων.	Διευθυντής
	β) Για εγγραφή παραλειφθέντων υπαλλήλων στους πίνακες προακτέων.	Διευθυντής
	γ) Για διαγραφή υπαλλήλων από πίνακες προακτέων.	Διευθυντής
14.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις και ανακοινώσεις εντάξεως υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
15.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορηγήσεως επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
16.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους (παρ. 1 αρθ. 6 Ν. 1505/1984).	Διευθυντής
17.	Πράξεις για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων (παρ. 2 άρθρ. 6 Ν. 1505/84).	Αρμόδιος Τμηματάρχης
18.	Χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου σε υπαλλήλους Κεντρικών, Διανομαρχιακών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
19.	Χορήγηση χρονοεπιδόματος.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
20.	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις θέσεως υπαλλήλων σε δυνητική αργία.	Διευθυντής
	β) Ανακοινώσεις θέσεως σε δυνητική αργία.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
21.	Πράξεις αυτοδίκαιης αργίας υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
22.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την απόδοση των αποδοχών του τεθέντος σε αργία υπαλλήλου και σχετική με το θέμα αλληλογραφία.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
23.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως ή υποβιβασμού για αναίτια υπηρεσιακή ανεπάρκεια των υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής
24.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως λόγω καταργήσεως κλάδου ή θέσεως, υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής
25.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για ανυποταξία ή λιποταξία υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής
26.	Πράξεις αυτοδίκαιης έκπτωσης υπαλλήλων συνεπεία ποινικής καταδίκης και πράξεις εκπτώσεως υπαλλήλων λόγω απωλείας της ελληνικής ιθαγένειας.	Διευθυντής
27.	Ανακοίνωση απολύσεως, υποβιβασμού, εκπτώσεως και παραιτήσεως.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
28.	Απόλυση λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας. α) Ειδοποιητήρια απόλυσης. β) Πράξεις και ανακοινώσεις απόλυσης ανεξαρτήτως βαθμού. Αρμόδιος Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης	
29.	Πράξεις αποδοχής παραίτησης, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής
30.	Πράξεις αυτοδίκαιης παραιτήσεως υπαλλήλων λόγω διορισμού σε άλλη δημόσια θέση και ανακοίνωση αυτών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
31.	Θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου, κατάργησης θέσεως, υπηρεσίας και κλάδου α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις. β) Ανακοίνωση.	 Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
32.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Α/θμιες υγειονομικές επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικών αδειών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
33.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Β/θμιες υγειονομικές επιτροπές μετά από υποβολή ενστάσεως κατά απόφασης Α/θμίου Υγειονομικής Επιτροπής.	Διευθυντής
34.	Αναπομπή αποφάσεως Α/θμίων υγειονομικών επιτροπών στις Β/θμιες Υγειονομικές Επιτροπές.	Διευθυντής
35.	Παραπομπή στις Β/θμιες υγειονομικές επιτροπές για απαλλαγή από την Υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας.	Διευθυντής
36.	Παραπομπή στις Α/θμιες υγειονομικές επιτροπές για υποβολή ενστάσεων στις Β/θμιες κατά γνωματεύσεων των επιτροπών αυτών για τις περιπτώσεις του άρθρου 11 του Ν. 1400/83.	Διευθυντής
37.	Παραπομπή στις υγειονομικές επιτροπές για υγειονομική εξέταση των εν ενεργεία υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
38.	Κανονικές, αναρρωτικές και λοιπές άδειες α) Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών με αποδοχές και ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους κεντρικών υπηρεσιών: 1) Κανονικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, Προϊσταμένους ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων. 2) Αναρρωτικές άδειες στους προϊσταμένους Διευθύνσεων, Επιθεωρητές, προισταμένους ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων. 3) Στους προϊσταμένους Τμημάτων - Γραφείων (κανονικές και αναρρωτικές). 4) Λοιπούς υπαλλήλους (κανονικές και αναρρωτικές). β) Ερωτήματα και Πράξεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους περιφερειακών υπηρεσιών. γ) Άδειες επιμόρφωσης, κυήσεως, λοχείας και ειδικές φοιτητικές άδειες. δ) Συνδικαλιστικές άδειες και άδειες για άσκηση εκλογικού δικαιώματος. ε) Άδειες για μαρτυρία ενόρκου και πραγματογνωμοσύνης.	Γεν. Γραμματέας Γεν. Γραμματέας Διευθυντής Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Τμηματάρχης Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
39.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για θέματα καταστάσεως προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας
40.	Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων σε βάρος υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
41.	Ερωτήματα και πράξεις απονομής ηθικών αμοιβών στους υπαλλήλους.	Γεν. Γραμματέας
42.	Εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων.	
	α) Οδηγίες για σύνταξη εκθέσεων.	Γεν. Γραμματέας
	β) Επιστροφή εκθέσεως για συμπλήρωση.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
43.	Πράξεις θεωρήσεως των δικαιολογητικών δαπανών για πραγματοποίηση μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μεταβολών.	Διευθυντής
44.	Ενέργειες στην Οικονομική υπηρεσία δια οποιεσδήποτε μεταβολές πιστώσεων, τακτικού προϋπολογισμού αρμοδιότητας Διευθύνσεων Προσωπικού.	Διευθυντής
45.	Ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων αναλήψεως πιστώσεων και ενταλμάτων προπληρωμής και βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την πραγματοποίηση προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών των υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
46.	Έλεγχος και διαβίβαση στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
47.	Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογενείας τους και σχετική με το αντικείμενο αυτό αλληλογραφία.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
48.	Πράξεις αλλαγής συμπλήρωσης επωνύμου των υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
49.	Γνωστοποίηση αποφάσεων γνωμοδοτήσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται έκδοση άλλης πράξης.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
50.	Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου και πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
51.	Πράξεις κατάταξης προσωπικού, τροποποιήσεις, διορθώσεις και ανακοινώσεις αυτών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
52.	Ενέργειες προς το Γραφ. Νομικού Συμβούλου για άσκηση ή μη έφεσης κατά αποφάσεων Διοικητικών Εφετείων σε θέματα κατάστασης προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας
53.	Πράξεις χορήγησης γονικής αδείας, χωρίς αποδοχές μέχρι (3) μηνών, μετά τη λήξη άδειας μητρότητας, σύμφωνα με το Π.Δ. 193/88.	Γεν. Διευθυντής
54.	Πράξεις επανακατάταξης προσωπικού στα μισθολογικά κλιμάκια.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
55.	Έντυπα καταγραφής στοιχείων για τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού.	Αρμόδιος Διευθυντής
56.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μετατάξεων από Υπουργείο σε Υπουργείο κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις.	Γεν. Γραμματέας
57.	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις κατάταξης υπαλλήλων ΔΕ κατηγορίας, σε προσωρινούς κλάδους ΤΕ κατηγορίας.	Αρμόδιος Διευθυντής
	β) Ανακοίνωση κατάταξης.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
58.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών για συγκατοίκηση (Ν. 1682/87).	Γεν. Γραμματέας
59.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεως ή αποσπάσεως, για υπηρεσιακές ανάγκες, υπαλλήλων που διορίστηκαν με τους Ν. 1320/1983 (άρθρο 9) και 1735/1987 (άρθρο 5 παρ. 14).	Γεν. Γραμματέας
60.	Πράξεις μεταθέσεων - αποσπάσεων προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων.	Αρμόδιος Διευθυντής
61.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεως Γεωργικών Συμβούλων και Ακολούθων.	Γεν. Γραμματέας
62.	Πράξεις τοποθετήσεως προϊσταμένων Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων..	Γεν. Γραμματέας
63.	Πράξεις έγκρισης διδασκαλίας μαθημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 1256/82, 1305/82 και 1400/83..	Αρμόδιος Διευθυντής
64.	Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής παραίτησης Γενικού Γραμματέα.	Τμηματάρχης
65.	Ανακοίνωση τοποθέτησης Γενικών Διευθυντών.	Τμηματάρχης
66.	Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής παραίτησης και απόλυσης των Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων.	Τμηματάρχης

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
67.	Ανακοίνωση απόσπασης υπαλλήλων στα πολιτικά γραφεία του Υπουργού και Υφυπουργών.	Τμηματάρχης
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ		
(Θέματα κατάστασης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου)		
1.	Έλεγχος νομιμότητας των πινάκων επιλογής, η πρόσληψη, η τοποθέτηση και η ανάκληση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου των κεφ. Γ και Δ του Ν. 993/79 για απασχόληση πάνω από 9 μήνες των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Η πράξη πρόσληψης και η επιλογή του κατά το Κεφ. Β του Ν. 993/79 προσωπικού για την κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
3.	Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησής του.	Διευθυντής
4.	Η παροχή εργασίας κατά τις Κυριακές, τις κατά το Νόμο εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τη νύχτα, του κατά τα Κεφ. Β και Δ του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
5.	Η υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ημερησίας εργασίας του προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Υπηρεσιών, για κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών.	Γεν. Γραμματέας
6.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για:	
	α) Εκπαιδευτική άδεια	Διευθυντής
	β) Μετάθεση	Γεν. Γραμματέας
	γ) Μετάταξη	Γεν. Γραμματέας
	δ) Άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή	Διευθυντής
	ε) Απόλυση, λόγω υπηρεσιακής ανεπάρκειας, κατάργηση θέσης και καταγγελία σύμβασης εργασίας από την Υπηρεσία.	Διευθυντής
7.	Η πρόσληψη, τοποθέτηση και ανάκληση πρόσληψης του κατά το Κεφ. Δ του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής για την κάλυψη εποχιακών και πρόσκαιρων, μέχρι 9 μήνες αναγκών.	Γεν. Γραμματέας
8.	Καταγγελία σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, διακρούσης της απασχόλησης, προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιακών Λεκανοπεδίου Αττικής του Κεφ. Β και Δ του Ν. 993/79.	Γεν. Γραμματέας
9.	Παράταση ή ανανέωση, σύμβασης εργασίας του πρόσκαιρου προσωπικού του Κεφ. Δ του Ν. 993/79 που προσλήφθηκε για απασχόληση πάνω από 9 μήνες.	Γεν. Γραμματέας
10.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, διαρκούσης της απασχόλησης, προσωπικού που δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 993/79 πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Γεν. Γραμματέας
11.	Γενικές αρμοδιότητες που αναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ως κατωτέρω:	
	α) Απόφαση πρόσληψης προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών υπηρεσιακών αναγκών σύμφωνα με το άρθρ. 2 του Ν. 1057/80.	Γεν. Γραμματέας
	β) Προτάσεις για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	
	1) Των Κεντρικών Υπηρεσιών για απασχόληση μέσα στα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας	Διευθυντής
	2) Όλων των Υπηρεσιών, για απασχόληση πέραν από τα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας.	Γεν. Διευθυντής
	γ) Απόφαση απασχόλησης προσωπικού όλων των Υπηρεσιών κατά Σάββατο ή Δευτέρα, επί πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.	Γεν. Γραμματέας
	δ) Μεταφορά προσωπικού από έργο σε έργο.	Γεν. Γραμματέας
	ε) Διατύπωση απόψεων και παροχή στοιχείων επί συλλογικών διαφορών εργασίας.	Γεν. Γραμματέας
12.	Κίνηση εκτός έδρας μισθωτών Ιδιωτ. Δικαίου από Νομό σε Νομό.	Γεν. Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
13.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας του κατά το Κεφ. Β του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Διευθυντής
14.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για δοκιμαστική υπηρεσία και απόλυση για σωματική ή πνευματική ανικανότητα.	Αρμόδιος Διευθυντής
15.	Απόφαση έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για:	
	α) Απόλυση του κριθέντος απολυτέου ή ακατάλληλου για συνέχιση παροχής υπηρεσιών.	Αρμόδιος Διευθυντής
	β) Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.	Αρμόδιος Διευθυντής
	γ) Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας	Αρμόδιος Διευθυντής
	δ) Μετάθεση μισθωτών	Αρμόδιος Διευθυντής
	ε) Καταγγελία της σύμβασης εργασίας από την υπηρεσία.	Αρμόδιος Διευθυντής
	στ) Μετάταξη προσωπικού	Αρμόδιος Διευθυντής
16.	Αποσπάσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.	Γεν. Γραμματέας
17.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για τη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω αυτοδίκαιης έκπτωσης από την υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ του Ν. 993/79 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Διευθυντής
18.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός απολύεται για υπηρεσιακή ανεπάρκεια, σωματική ή πνευματική ανικανότητα και λόγω καταργήσεως θέσεως στις περιπτώσεις που δεν εξειδικεύονται, οι καταργούμενες θέσεις ή όταν καταργούνται ορισμένες μόνο θέσεις.	Αρμόδιος Διευθυντής
19.	Η διατήρηση του κατά το Κεφ. Γ του Ν. 993/79 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υηρεσιών υπαγομένου ή μη στις διατάξεις του Ν.Δ. 874/71, που δεν αποκτά δικαίωμα συντάξεως μέχρι της συμπληρώσεως του δικαιώματος αυτού..	Αρμόδιος Διευθυντής
20.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη απόλυση από την υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ του Ν. 993/79 Ειδικού Επιστημονικού Τεχνικού ή Βοηθητικού Προσωπικού λόγω κατάργηση θέσης.	Αρμόδιος Διευθυντής
21.	Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπαιτίου κωλύματος μισθωτών όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Διευθυντής
22.	Χορήγηση συνδικαλιστικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών ανεξαρτήτως ημερών σε μισθωτούς των Κεντρικών Υπηρεσιών καθώς και αδειών άνευ αποδοχών από 10 ημέρες και άνω σε μισθωτούς των Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Διευθυντής
23.	Κίνηση εκτός έδρας προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων συνεδρίων στο εσωτερικό και έγκριση χρησιμοποίησης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου εφόσον προβλέπεται η χρήση του.	Αρμόδιος Διευθυντής
24.	Απόφαση βαθμολογικών προαγωγών προσωπικού που κρίνονται από την Κεντρική Επιτροπή κρίσης βαθμολογικών προαγωγών.	Αρμόδιος Διευθυντής
25.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης καταγγελίας της σύμβασης εργασίας από τους μισθωτούς Κεφ. Β του Ν. 993/79 των Κεντρικών Υπηρεσιών, Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και του Κεφ. Δ του Ν. 993/79 των Κεντρικών, Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών και Ειδικών Αποκεντρωμένων υπηρεσιών που προσλαμβάνονται για απασχόληση μέχρι 9 μήνες.	Αρμόδιος Διευθυντής
26.	Απόφαση μετάθεσης μισθωτών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 993/79, πλην του προσωπικού του Ν. 1320/1983.	Αρμόδιος Διευθυντής
27.	Περίληψη για δημοσίευση στον τύπο προκηρύξεων για πρόσληψη προσωπικού πλην του προσωπικού του Ν. 1320/1983.	Αρμόδιος Διευθυντής
28.	Απόφαση αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας μισθωτών Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Διευθυντής
29.	Αλλαγή φορέα πληρωμής αποδοχών και λοιπών απολαβών μισθωτών.	Αρμόδιος Διευθυντής
30.	Επαναπρόσληψη αποστρατευομένων μισθωτών, όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
31.	Αποφάσεις επαναφοράς ή μη επαναφοράς στην Υπηρεσία μισθωτών που απολύθηκαν ή εξαναγκάστηκαν σε παραίτηση στο διάστημα της επταετίας (21.4.1967 μέχρι 24.7.1974).	Αρμόδιος Διευθυντής
32.	Οδηγίες για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	Αρμόδιος Διευθυντής
33.	Ερωτήματα προς αρμόδια Υπουργεία για θέματα προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	Αρμόδιος Διευθυντής
34.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός κρίνεται ακατάλληλος για συνέχιση υπηρεσίας.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
35.	Αλλαγή επωνύμου πάσης φύσεως προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
36.	Διαβίβαση δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ. για συν/τηση	
37.	Απόφαση μισθολογικών προαγωγών και καθορισμού αποδοχών και άλλων απολαβών, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
38.	Η έκδοση διαπιστωτικήςπράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω:	
	α) ορίου ηλικίας των μισθωτών του Κεφ. Γ του Ν. 993/79 Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, των μισθωτών του Κεφ. Δ του Ν. 993/79 μισθωτών και των μη υπαγομένων στο Νόμο 913/79 μισθωτών και	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	β) λόγω θανάτου των μισθωτών όλων των υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
39.	Χορήγηση κανονικής άδειας, άδεια κυήσεως - λοχείας, βραδείας προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης υπαλλήλων μητέρων βρεφών, αεροθεραπείας και λουτροθεραπείας, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
40.	Πράξη αποδοχής παραίτησης των μισθωτών όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Διευθυντής
41.	Κατανομή απασχόλησης εποχικού προσωπικού κατά υπηρεσία.	Γεν. Γραμματέας
42.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και Πράξεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ		
1.	Ερωτήματα στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για τον καθορισμό διαφορετικού ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για οργανωτικά θέματα υπηρεσιών του Υπουργείου.	Γεν. Διευθυντής
3.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών που συγκροτούνται με αποφάσεις Υπουργού	Τμηματάρχης
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
1.	Προγράμματα επιμόρφωσης υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
2.	Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό υπαλλήλων για μετεκπαίδευση, επιμόρφωση, συμμετοχή σε συνέδρια.	Γεν. Γραμματέας
3.	Ενέργειες για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα μετεκπαίδευσης - επιμόρφωσης - μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού - εξωτερικού και ξένων γλωσσών.	Διευθυντής
4.	Προτάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα της ΣΕΘΛ και ΠΣΕΑ.	Διευθυντής
5.	Εισηγήσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα, σεμινάρια, κ.λπ. καταρτιζόμενα και εκτελούμενα από τρίτους φορείς (ΕΛΚΕΠΑ, ΕΕΕ, ΚΕΠΕ, ΕΚΚΕ κ.λπ.).	Διευθυντής
6.	Έγκριση απασχόλησης ξένων σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου.	Διευθυντής
7.	Καθορισμός προτεραιότητας εκτέλεσης των υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων, με βάση τις εγκρινόμενες πιστώσεις.	Γεν. Γραμματέας
8.	Ορισμός ομιλητών, βαθμολογητών και αξιολογητών στα υπουργικά προγράμματα μετεκπαίδευσης - επιμόρφωσης υπαλλήλων.	Διευθυντής
9.	Κατανομή θέσεων φοιτητών ΑΕΙ σε υπηρεσίες των υπουργείων για την πρακτική τους άσκηση.	Διευθυντής
10.	Πρακτική άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
11.	Αλληλογραφία σχετική με την πρακτική άσκηση φοιτητών - σπουδαστών στο Υπουργείο.	Διευθυντής
12.	Ενέργειες για εκτέλεση των εγκεκριμένων υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων και παροχή διοικητικών οδηγιών.	Διευθυντής
13.	Πράξεις θεώρησης δικαιολογητικών των μετακινούμενων εκτός έδρας για επιμόρφωση υπαλλήλων.	Διευθυντής
14.	Θεώρηση πιστοποιητικών επιμόρφωσης υπαλλήλων που αποφοιτούν από υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης.	Διευθυντής
15.	Ερωτήματα και Πράξεις Χορηγήσεως εκπαιδευτικών αδειών στο εσωτερικό και εξωτερικό με αυξημένες ή μη αποδοχές.	Τμηματάρχης
16.	Θεώρηση καταστάσεων πληρωμής επιδομάτων εκπαιδευομένων και αποζημίωσης εκπαιδευτών.	Τμηματάρχης
17.	Αποστολή πιστοποιητικών φοίτησης υπαλλήλων σε υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης ή εκμάθησης ξένων γλωσσών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
18.	Βεβαιώσεις παρακολούθησης υπουργικών ή διυπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		
1.	Η μέριμνα για την κοινοποίηση των γνωμοδοτήσεων και αποφάσεων των Υπηρεσιών Συμβουλίων	Τμηματάρχης
2.	Η διεκπεραίωση των πειθαρχικών διαδικασιών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων	Τμηματάρχης
3.	Η προετοιμασία εκδικάσεως των ενώπιον των Υπηρεσιακών Συμβουλίων εγειρομένων αγωγών και εφέσεων καθώς και η διεξαγωγή της εν γένει αλληλογραφίας των πιο πάνω Συμβουλίων	Τμηματάρχης
4.	Η χορήγηση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων των πιο πάνω Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
5.	Έγκριση με την οποία αιτείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.	Διευθυντής
6.	Επικύρωση αντιγράφων εξερχομένων εγγράφων.	Τμηματάρχης Τμήματος Γραμ/κής Εξυπηρέτησης και οι με απόφασή μας οριζόμενοι υπάλληλοι
7.	Ενέργειες για αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων ή περιλήψεων αυτών για δημοσίευση.	Τμηματάρχης Τμήματος Γαρμ/κής Εξυπηρέτησης και οι με απόφασή μας οριζόμενοι υπάλληλοι
8.	Ενέργειες για τη στέγαση των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου.	Διευθυντής
9.	Παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στο προσωπικό που είναι εντεταλμένο για την καθαριότητα των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου	Τμηματάρχης
10.	Προτάσεις για έγκριση του μερικού προγράμματος προμηθειών για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας κατά το μέρος που αναφέρεται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας.	Διευθυντής
11.	Ενέργειες προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για την έγκριση οδήγησης Κ.Υ. αυτοκινήτων από υπαλλήλους του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
12.	Έγκριση αντικατάστασης κινητήρων Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
13.	Ενέργειες προς το ΥΠ. Προεδρίας Κυβερνήσεως για τη:	
	α) Έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων Κ.Υ. αυτοκινήτων.	Γεν. Γραμματέας
	β) Άρση κυκλοφορίας Κ.Υ. αυτοκινήτων όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
	γ) Έγκριση διεξαγωγής τηλεφωνικών συνδιαλέξεων με το αυτόματο σύστημα τηλεπιλογής (Άρση φραγής).	Γεν. Διευθυντής
14.	Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων και η προμήθεια και εγκατάσταση δευτερευουσών συνδέσεων (τηλ. κέντρο).	Γεν. Διευθυντής
15.	Απόφαση καθορισμού ανωτάτου μηνιαίου ορίου αστικών συνδιαλέξεων και απόφαση έγκρισης υπέρβασης του ανωτάτου ορίου όλων των τηλεφωνικών συνδέσεων του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
16.	Απόφαση καθορισμού όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου που δικαιούνται να πραγματοποιηθούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω τηλεωνήτριας του Ο.Τ.Ε..	Γεν. Διευθυντής
17.	Μετατροπές - μεταφορές τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων και δευτερευουσών) ύψους δαπάνης μέχρι 100.000 δρχ.	Γεν. Διευθυντής
18.	Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) στις Κεντρικές Υπηρεσίες.	Γεν. Διευθυντής
19.	Θεώρηση καταστάσεων λογαριασμών που βαρύνουν τον κρατικό πρϋπολογισμό. α) του Ο.Τ.Ε. για όλες τις τηλεφωνικές συνδέσεις του Υπουργείου και β) της Ε.Υ.Δ.Α.Π. για τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου	Διευθυντής
20.	Ενέργειες για την έκδοση - ανανέωση υπηρεσιακών διαβατηρίων.	Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
1.	Μηχανογράφηση των εργασιών όλου του Υπουργείου.	
	α) γενικότερης σημασίας θέματα μηχανογράφησης.	Γεν. Γραμματέας
	β) Έγκριση για την εξυπηρέτηση από τη Δ/νση Μηχανογράφησης των εκτός του Υπ. Γεωργίας πάσης φύσεως φορέων.	Γεν. Γραμματέας
2.	Έγκριση σκοπιμότητας προμήθειας και διάθεσης μηχ/κού εξοπλισμού και λογιστικού.	Γεν. Γραμματέας
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΟΠ/ΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	
1.	Γνωμοδοτήσεις σε θέματα κείμενης νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας
2.	Θέματα που προκύπτουν στους τομείς προϊόντων που καλύπτονται από κοινές Οργανώσεις Αγορών (παραστάσεις Κοινοτικού Δικαίου).	Γεν. Γραμματέας
3.	Θέματα εναρμόνισης εθνικής νομοθεσίας προς την Κοινοτική καθώς και θέματα του τομέα προσανατολισμού και Γεωργικού Δικαίου Εγγυήσεων.	Γεν. Γραμματέας
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ	
1.	Ενέργειες σε θέματα φορέων του δημοσίου τομέα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια με την απαιτούμενη κατά περίπτωση έκθεση της Υπηρεσίας.	Γεν. Γραμματέας
2.	Συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης.	Διευθυντής
3.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Διευθυντής
4.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται κοινή απόφαση.	Γεν. Γραμματέας
5.	Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων κατά υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Γεν. Γραμματέας
6.	Προτάσεις για έκδοση, ανανέωση ή θεώρηση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Γεν. Γραμματέας
7.	Έγκριση πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ.	
	α) για την περίπτωση της παρ. 1 άρθρ. 6 Ν. 1505/84.	Διευθυντής
	β) για την περίπτωση της παρ. 2 του άρθρ. 6 Ν. 1505/84.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
8.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων ή πράξεων, για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
9.	Ανακοινώσεις που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Αρμόδιος Τμηματάρχης

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
10.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα, που σύμφωνα με τον νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
11.	Έγκριση αποφάσεων αλλαγής επωνύμων υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
12.	Παροχή οδηγιών και πληροφοριών σε θέματα που παρουσιάζονται από την εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Διευθυντής
13.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση των οργάνων διοίκησης καθώς και των άλλων συλλογικών οργάνων των φορέων του δημοσίου τομέα αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Διευθυντής
14.	Κατανομή ωρών για υπερωριακή, νυκτερινή και εξαιρεσίμων ημερών εργασία υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας
15.	Έγκριση ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ	
1.	Παραχώρηση εκτάσεων εμβαδού άνω των 50 στρεμμάτων (άρθρο 123 Α.Κ.) ή από 15 μέχρι 100 (άρθρο ΙΙ Ν. 1734/1987) και από 15 μέχρι 100 για κοινωφελή σκοπό (άρθρο 6 Ν. 994/1979).	Γεν. Γραμματέας
2.	Παραχώρηση εκτάσεων σε οικοδομιστικούς Συνεταιρισμούς Μονίμων Δημ. Υπαλλήλων (άρθρο 21 Α.Ν. 431/68) και σε οικοδομιστικούς Συνεταιρισμούς Ιμβρίων, Τενεδίων, πολυτέκνων, πολιτικών προσφύγων και παλινοστούντων (άρθρο 33 παρ. 2 Ν. 1845/1989).	Γεν. Γραμματέας
3.	Διάθεση εκτάσεων για αποκατάσταση Ιμβρίων και Τενεδίων (αρ. 14 Ν. 1021/80).	Γεν. Γραμματέας
4.	Ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με άλλες δημόσιες ή ιδιωτικές για εκτέλεση έργων κοινής ωφέλειας (αρθρ. 24 Ν. 1644/86).	Γεν. Διευθυντής
5.	Αύξηση αριθμού συνεδριάσεων Επιτροπής Απαλλοτριώσεων (αρθρ. 7 Ν. 1540/85).	Γεν. Διευθυντής
6.	Καθορισμός του ύψους του παραβόλου ενώπιον της Ε.Α. (άρθρ. 19 Ν. 1644/86).	Γεν. Διευθυντής
7.	Έγκριση για έκδοση απόφασης από Νομάρχη για αναγκαστικό αναδασμό σε παραμεθόριες περιοχές.	Γεν. Γραμματέας
8.	Εκμίσθωση επικοιστικών και δασικών εκτάσεων για την ίδρυση ή επέκταση κάθε μορφής επιχείρησης εκτροφής ή εκμετάλλευσης ζώων βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 του Ν.Δ. 221/74 σε συνδυασμό με τα άρθρα 11 και 13 του Ν. 1734/87.	Γεν. Γραμματέας
9.	Η διάθεση κοινοχρήστων καλλιεργησίμων ή βοσκησίμων εκτάσεων άνω των 500 στρεμμάτων για αποκατάσταση ακτημόνων κτηνοτρόφων ή για συμπλήρωση του κλήρου των ανεπαρκώς αποκαταστημένων, καθώς και η διάθεση κατόπιν αποζημιώσης, της οικείας κοινότητας, καλλιεργησίμων εκτάσεων άνω των 500 στρεμμάτων, για συμπλήρωση του ανεπαρκούς κλήρου ή για αποκατάσταση ακτημόνων καλλιεργητών κατοίκων του Συνοικισμού ή ομόρων πάντων.	Γεν. Γραμματέας
10.	Η παραχώρηση κατά κυριότητα σε δήμους ή κοινότητες ή αγροτικούς συνεταιρισμούς ή σε εταιρείες οι οποίες ανήκουν στα νομικά αυτά πρόσωπα κατά ποσοστό τουλάχιστον 51% εκτάσεων, που διέπονται από την αγροτική νομοθεσία, από πενήντα έως εκατό (50-100) στρέμματα και η παραχώρηση κατά χρήση, ομοίων εκτάσεων άνω των δέκα πέντε (15) στρεμ.	Γεν. Γραμματέας
11.	Η παραχώρηση με μειωμένο τίμημα, σε οικοδομικούς συνεταιρισμούς εν ενεργεία Στρατιωτικών και Δημοσίων πολιτικών υπαλλήλων κοινοχρήστων ή διαθεσίμων εκτάσεων εποικισθεισών περιοχών ή δημοσίων δασικών, για στέγαση ή δημιουργία θερέτρων των μελών των άνω συνεταιρισμών.	Γεν. Γραμματέας
12.	Η παραχώρηση οικοπέδων και σε άλλες πόλεις και οικισμούς με εγκεκριμένα ρυμοτομικά σχέδια.	Γεν. Γραμματέας
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
1.	Αποφάσεις καθορισμού οικονομικής εξυπηρέτησης Γεωργικών Εφαρμογών - Γραφ. γεωργ. Ανάπτυξης - Π.Γ. Σχολ. ΚΕΓΕ, κλπ. Περιφ. Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
2.	Πράξεις συντονισμού και μεθόδευσης της δράσης των γεωπόνων Γεωργ. Εφαρμ. γεωργ. Ανάπτυξης των Περιφ. Υπηρεσιών για την εφαρμογή των προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο, βάσει των στόχων και επιδιώξεων των Κυβερνητικών Προγραμμάτων.	Γεν. Διευθυντής
3.	Κατευθύνσεις για τον καθορισμό των πλαισίων προγραμμάτων εκπαίδευσης του αγροτικού πληθυσμού.	Διευθυντής
4.	Παρακολούθηση, καθοδήγηση και εποπτεία της λειτουργίας όλων των Σχολικών Ιδρυμάτων Γεωργ. Εκπαίδευσης και των Κέντρων Επαγγελματικής Γεωργ. Εκπαίδευσης, καθώς και των οργανωμένων σε αυτά πάσης φύσεως εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τις ανάγκες του αγροτικού πληθυσμού.	Διευθυντής
5.	Η μέριμνα για την λήψη μέτρων εφαρμογής μαθητείας και πρακτικής άσκησης του αγροτικού πληθυσμού σε θέματα επαγγελματικών δεξιοτήτων του αγροτικού τομέα.	Διευθυντής
6.	Εποπτεία και παρακολούθηση των πάσης φύσεως τοπικών εξωσχολικών εκπαιδεύσεων (Επαρχ. Δήμοι, Αγροτ. Κοινότητες) και αποδεικτικών επιδείξεων γεωργ. εφαρμογών που οργανώνονται για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού, ως και στελεχών των Αγροτικών Συν/κών Οργανώσεων.	Διευθυντής
7.	Κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων και σεμιναρίων εκπαίδευσης - επιμόρφωσης προσωπικού και αξιολόγηση αυτών.	Γεν. Διευθυντής
8.	Κατάρτιση - έγκριση προϋπολογισμού της υπηρεσίας και κατανομή των πιστώσεων στις Περιφ. Υπηρεσίες αρμοδιότητας Γεωργ. Εφαρμογών.	Γεν. Διευθυντής
9.	Πράξεις οργάνωσης ενημερωτικών συσκέψεων προσωπικού Γεωργ. Εφαρμογών Γ. Ανάπτυξης και συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και λοιπές δραστηριότητες.	Γεν. Διευθυντής
10.	Συνεργασία με διεθνείς Οργανισμούς και αντιμετώπιση θεμάτων στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.	Γεν. Διευθυντής
11.	Συντονισμός προγράμματος Οργάνωσης, Διαχείρισης γεωργ. εκμ/σεων και προγράμματος «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης» (ΟΔΓΕ & ΔΙΔΑΓΕΠ).	Διευθυντής
12.	Αλληλογραφία με Ε.Κ. για πρόγραμμα ΔΙΓΕΛΠ.	Διευθυντής
13.	Συνεργασία με ΕΣΥΕ για απογραφές και έρευνες διάρθρωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων.	Διευθυντής
14.	Πράξεις ανάλυσης στοιχείων γεωργ. εκμ/σεων, εξαγωγή συμπερασμάτων κλπ.	Διευθυντής
15.	Πράξεις παρακολούθησης πορείας οργάνωσης - διαχείρισης πόρων οικογένειας, παροχή οδηγιών κλπ.	Διευθυντής
16.	Πράξεις ανάπτυξης αγροτουρισμού (οργανωτικά, εποπτεία).	Διευθυντής
17.	Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων πολυδραστηριότητες.	Διευθυντής
18.	Μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για τη δημιουργία:	
	α) Αρχείων αγροτικής ζωής και οικονομίας.	Διευθυντής
	β) Αγροτικών Μουσείων.	Διευθυντής
	γ) Αγροτικών Βιβλιοθηκών - υπαίθρου.	Διευθυντής
19.	α) Μέριμνα για την οργάνωση (σχεδιασμός, προετοιμασία, οικον. υποστήριξη, εκτέλεση) Αγροτικών Εκθέσεων (πάσης φύσεως) στο εξωτερικό και το εσωτερικό.	
	β) Οργάνωση και απονομή γεωργικών βραβείων (ηθικών και υλικών) σε αγρότες και αγρότισσες και συν/κές οργανώσεις με υψηλό δείκτη δραστηριοτήτων.	Διευθυντής
20.	Λειτουργία Εκπαιδευτικού Κέντρου (ΙΓΕ) με σκοπό την υλοποίηση επιλεγμένων εκπαιδευτικών επιμορφωτικών δραστηριοτήτων και την διοργάνωση προτύπων εκπαιδευτικών σειρών αγροτών - αγροτισσών.	Γεν. Διευθυντής
21.	α) Παραγωγή ραδιοφ. και τηλεοπτικών προγραμμάτων δια την προαγωγή του επιπέδου της επαγγελματικής συν/κής και κοινωνικής μόρφωσης του αγροτικού πληθυσμού.	Διευθυντής
	β) Παραγωγή κινημ. ταινιών, κασσετών, φωτογραφικού υλικού για τις ανάγκες της ενημέρωσης - εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) αγροτικού πληθυσμού.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
22.	Εκδόσεις πάσης φύσεως ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού (περιοδικά, έντυπα, φυλλάδια, αφίσσες κλπ.) με γεωργικό περιεχόμενο.	Διευθυντής
23.	Ο καθορισμός του αριθμού και της έδρας των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης ως και ο αριθμός των τομέων που θα έχει το καθένα.	Γεν. Γραμματέας
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	
1.	Έγκριση προϋπολογισμών, κατανομή πιστώσεων προγραμμάτων Α.Ο.Ο.	Γεν. Διευθυντής
2.	Οργάνωση, σχεδιασμός, κατάρτιση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας.	Διευθυντής
3.	Κατευθύνσεις για την κατάρτιση, απολογισμό κλπ. προγρ/σμού περιφ. υπηρεσιών βάσει της αγροτικής πολιτικής, των Κυβερνητικών προγραμμάτων και μέτρων, καθώς και έγκριση περιφ. προγρ/των Α.Ο.Ο. (Κ.Ε.Γ.Ε., Π.Γ.Σ., Κοινότητες).	Διευθυντής
4.	Συντονισμός Κοινοτικών προγραμμάτων αρμοδιότητας Α.Ο.Ο.	Τμηματάρχης
5.	Κατευθύνσεις και πλαίσια αναλυτικών προγραμμάτων κατάρτισης.	Τμηματάρχης
6.	Οργάνωση συνεδρίων, συσκέψεων, σεμιναρίων, ενημεωτικών εισηγήσεων προσωπικού Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας και περιφερειακό.	Γεν. Διευθυντής
7.	Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπησης προσωπικού Α.Ο.Ο. σε συνέδρια κλπ. άλλων φορέων.	Γεν. Διευθυντής
8.	Συνεργασία με συναφείς φορείς, ιδρύματα, διεθνείς οργανισμούς κλπ. στα πλαίσια των Ε.Κ.	Γεν. Διευθυντής
9.	Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων του Κλάδου Α.Ο.Ο. Παρακολούθηση και εφαρμογή.	Τμηματάρχης
10.	Πράξεις ανάπτυξης αγροτουρισμού (οργανωτικά - εποπτεία).	Διευθυντής
11.	Οργάνωση, διεξαγωγή, δημοσίευση Ερευνών, Διερευνήσεων Μελετών σε θέματα Α.Ο.Ο.	Διευθυντής
12.	Αιτήσεις Κοινοτικών Προγραμμάτων (Σ.Π.Α. κλπ.) για έγκριση.	Διευθυντής
	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΘ/ΣΗΣ	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	
1.	Κατανομή ωρών υπερωριακής απασχόλησης.	Γεν. Γραμματέας
2.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού από Κωδικό αριθμό εξόδου σε άλλο Κωδικό αριθμό του ίδιου ή άλλου φορέα.	Διευθυντής μέχρι 10 εκ. Γεν. Διευθυντής μέχρι 30 εκ. Γεν. Γραμματέας μέχρι 50 εκ.
3.	Αποφάσεις αναλήψεως ή μεταβιβάσεως ποιτώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Διευθυντής μέχρι 500 εκατ. Γεν. Διευθυντής μέχρι 1 δις. Γεν. Γραμματέας από 1 δις. και άνω
4.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αύξηση ποσοστού διάθεσης πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού.	Γεν. Γραμματέας
5.	Επεξεργασία σχεδίων Νομαρχιακών Προϋπ/σμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας και αποστολή αυτών στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.	Διευθυντής
6.	Προτάσεις στο Γεν. Λογιστήριο του Κράτους για τροποποίηση των Νομαρχιακών Πρ/σμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας για τις περιπτώσεις εκείνες που δεν μνημονεύονται στο άρθρο 1 παρ. 2 του Ν.Δ. 1337/73.	Γεν. Διευθυντής
7.	Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Γεν. Διευθυντής
8.	Ενέργειες για τη χορήγηση συναλλάγματος και αεροπορικού εισιτηρίου στους μετακινούμενους για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό.	Διευθυντής
9.	Ενέργειες για την επιστροφή από τα ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων του Υπ. Γεωργίας των κρατήσεων και εισφορών που καταβλήθηκαν σε αυτά αχρεωστήτως.	Τμηματάρχης

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
10.	Βεβαιώσεις αποδοχών και κρατήσεων των υπαλλήλων της Κ.Υ. για οποιαδήποτε χρήση.	Τμηματάρχης
11.	Ορισμός εκκαθαριστών αποδοχών προσωπικού	
	α) Κεντρικής Υπηρεσίας	Γεν. Διευθυντής
	β) Των υπηρεσιών που εξαρτώνται απ' ευθείας από το Υπουργείο Γεωργίας (Περιφερειακών).	Γεν. Διευθυντής
12.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόπου πληρωμής των κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων και επιχορηγήσεων στη γεωργική κλπ. παραγωγή.	Γεν. Γραμματέας
13.	Ο έλεγχος δικαιολογητικών και αναγνώριση των δαπανών πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική κλπ. παραγωγή και η προώθησή τους στην Υ.Ε.Ε. για την πληρωμή των δικαιούχων καθώς και η τακτοποίηση των πληρωμών ενισχύσεων που γίνονται μέσω Α.Τ.Ε.	Διευθυντής
14.	Πρόταση για την έγκριση και τροποποίηση του Προγράμματος Διοικητικών Δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων.	Γεν. Διευθυντής
15.	Πρόταση για έγκριση και καθορισμό των έργων του Π.Δ.Ε. που θα εκτελεστούν μέσω του Τακτικού Προϋπ. του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και μεταφορά των αναγκαίων πιστώσεων για την εκτέλεση των παραπάνω έργων.	Γεν. Γραμματέας.
16.	Αποφάσεις διάθεσης πιστώσεων για την πληρωμή αποζημιώσεων σε δικαιούχους απαλλοτριώσεων.	Γεν. Διευθυντής
17.	Ο έλεγχος και η πληρωμή λογ/σμών Μελετών συμβάσεων μελετών, Εργολαβιών, προμηθειών, επιχορηγήσεων, Οικονομικών ενισχύσεων καθώς και Διοικητικών δαπανών από πιστώσεις Δημ. Επενδύσεων.	Διευθυντής
18.	Ορισμός υπολόγων διαχειριστών των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και χρηματοδότηση των λογαριασμών των υπολόγων διαχειριστών Έργων Δημοσίων Επενδύσεων.	Διευθυντής
19.	Προτάσεις για χρηματοδότηση του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Γεωργίας (μηνιαία χρηματοδότηση των Συλλογικών Αποφάσεων).	Διευθυντής
20.	Προτάσεις μεταφοράς πιστώσεων του Π.Δ.Ε. στον Τακτικό Προϋπ/σμό του Υπ. Γεωργίας (Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών) ή άλλα Υπουργεία για την εκτέλεση έργων.	Γεν. Διευθυντής
21.	Έλεγχος και η επεξεργασία στοιχείων, για την πληρωμή απαλλοτριώσεων και παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Οικονομικές κλπ. Υπηρεσίες για την εκκαθάριση και πληρωμή των αποζημιώσεων σε δικαιούχους νέων απαλλοτριώσεων.	Διευθυντής
22.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται από Διεθνείς Τράπεζες, Οργανισμούς κλπ. για εκτέλεση και εφαρμογή προγραμμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας και μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για τη ρευστοποίησή τους.	Γεν. Διευθυντής
23.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται σε φορείς από πιστώσεις του Π.Δ.Ε. και μέριμνα για τη βεβαίωση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες.	Γεν. Διευθυντής
24.	Σημείωμα για την προκαλούμενη δαπάνη από την προώθηση σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων.	Διευθυντής
25.	Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμών Νομικών Προσώπων εντός του ύψους των εγκεκριμένων Προϋπολογισμών.	Γεν. Διευθυντής
26.	Πράξεις θεώρησης τριπλοτύπων είσπραξης Εσόδων υπέρ Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών.	Τμηματάρχης
27.	Αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών υπέρ του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών στις περιπτώσεις που δεν μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα σε περιφεριακό όργανο.	Διευθυντής
28.	Περιοδική εκκαθάριση Φ.Π.Α. Απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων.	Διευθυντής
29.	Αποφάσεις καταλογισμού εκπροθέσμου καταβολής οφειλών και πράξεις βεβαίωσεως αυτών στα Δημόσια Ταμεία υπέρ του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών (Α' Παράρτημα Προϋπολογισμού).	Διευθυντής
30.	Πράξεις κλεισίματος διαχείρησης χρηματικού.	Διευθυντής
31.	Ορισμός υπολόγων εισπράξεων εσόδων του Κ.Τ.Γ.Κ. και δασών.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
32.	Έγκριση εσωτερικών τροποποιήσεων του προϋπολογισμού του Κ.Τ.Γ.Κ. και δασών και των Παραρτημάτων αυτού.	Γεν. Διευθυντής
33.	Αποφάσεις ανοίγματος παγίων προκαταβολών των κεντρικών και Περιφερειακών μονάδων που εξυπηρετούνται οικονομικά από το Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών, ορισμός υπολόγων διαχειριστών και καθορισμός του χρηματικού ύψους αυτών.	Διευθυντής
34.	Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και επιτροπικών για την παραγματοποίηση Δαπανών του Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών και των Παραρτημάτων αυτού, ως καθορισμός υπολόγων διαχειριστών ενταλμάτων προπληρωμής.	Διευθυντής
35.	Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, έκδοση επιταγών σε βάρος του προϋπολογισμού του Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών και των Παραρτημάτων αυτού.	Τμηματάρχης μέχρι 100 χιλ. Διευθυντής 100 χιλ. και άνω
36.	Απόδοση των υπέρ Τρίτων νομίμων κρατήσεων στις οποίες υπόκεινται οι ως άνω πληρωμές.	Διευθυντής
37.	Έγκριση ανάληψης πιστώσεων για εξόφληση υποχρέωσεων εν γένει, πλην των περιπτώσεων Δ και Ε στη παρ. 2 της 25026/6028/82 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 37978 ομοία.	Διευθυντής
38.	Εκκαθάριση των εκτός του Προϋπ/σμού της Κρατικής Σπορ/γής ειδικών διαχειρίσεων σπόρων, δημητριακών και πατατοσπόρου και έγκριση τακτοποίησης κάθε εκκαθαριζόμενης σιτοπαραγωγικής χρήσης.	Διευθυντής
39.	Αποφάσεις παράτασης προθεσμιών απόδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών και των παραρτημάτων αυτού ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού ή του προορισμού δαπάνης.	Διευθυντής
40.	Κατανομές πιστώσεων και επιχορηγήσεων που προορίζονται για λειτουργικές δαπάνες των Περιφερειακών Υπηρεσιών για έργα και εργασίες καθώς και για κάθε περίπτωση οικονομικής ενίσχυσης επιδότησης ή άλλο σκοπό, μετά από προτάσεις των οικείων Τεχνικών Δ/νσεων.	Γεν. Διευθυντής
41.	Εκκαθάριση και Ενταλματοποίηση των δαπανών των Υπηρεσιών του Υπουργείου που βάσει των κειμένων διατάξεων γίνεται από τον Προϋπολογισμό του Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών και από τα Παραρτήματα αυτού.	Τμηματάρχης και Διευθυντής
42.	Προτάσεις για τροποποίηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.	Γεν. Γραμαμτέας
43.	Οδηγίες για την υλοποίηση των Προμηθειών.	Γεν. Διευθυντής
44.	Πράξεις καθορισμού και ορισμού μελών δευτεροβαθμίων επιτροπών και έγκριση ή μη των προτάσεων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
45.	Αποφάσεις έγκρισης μισθώσεων ή εκμισθώσεων κινητών & έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Τμημ/ρχης μέχρι 5 εκατ. Διευθυντής από 5 εκατ. μέχρι 100 εκατ. Γεν. Διευθυντής από 100 εκ. και άνω
46.	Αποφάσεις έγκρισης εκποίησης κινητών περιουσιακών στοιχείων ή διάθεσή τους στον ΟΔΔΥ για εκποίηση ή περαιτέρω διάθεση και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Τμημ/ρχης μέχρι 2εκ. Διευθυντής από 2 εκ. και άνω μέχρι 5 εκ. Γεν. Διευθυντής από 5 εκ. και άνω.
47.	Αποφάσεις έγκρισης, διαγραφής και διάλυσης κινητών περιουσιακών στοιχείων.	Διευθυντής
48.	Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών και αποτελέσματος διαγωνισμών.	Τμημ/ρχης μέχρι 5 εκ. Διευθυντής από 5 εκ. μέχρι 100 εκατ. Γεν. Διευθυντής από 100 έως 200 Γεν. Γραμματέας από 200 εκατ. και άνω.
49.	Αποφάσεις αποδοχής δωρεών κινητών άνευ όρων.	Τμ/ρχης μέχρι 100.000 Διευθυντής από 100.000 και άνω.

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
50.	Συγκέντρωση και επεξεργασία των απολογιστικών στοιχείων των εντασσομένων και μη του ενιαίου προγράμματος προμηθειών Κράτους κατηγοριών εφοδίων.	Τμηματάρχης
51.	Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας προμηθειών, εφοδίων συγκρότησης επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και παραλαβή εφοδίων και αποφάσεις έγκρισης τεχνικών προσφορών και αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Τμηματάχης μέχρι 10 εκ. Διευθυντής από 10 εκατ. μέχρι 100 εκατ. Γεν. Διευθυντής από 100 εκατ. μέχρι 200 εκατ. Γεν. Γραμματέας από 200 εκατ. και άνω.
52.	Έγκριση αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστούς διαγωνισμούς	Τμηματάρχης μέχρι 10 εκατ. Διευθυντής από 10 εκατ. και άνω.
53.	Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών.	Γεν. Διευθυντής
54.	Κατάρτιση και υπογραφή διακυρήξεων, δημοσίευσης περιλήψεως αυτών στον ημερήσιο τύπο συγκρότηση ευκαιριακών επιτροπών διαγωνισμών, ανακοίνωση κατακύρωσης αποτελέσματος διαγωνισμών, ασφάλιση εφοδίων και ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου αυτών, θεώρηση και διαβίβαση δικαιολογιτικών πληρωμών και εκκαθάριση πιστώσεων.	Τμηματάρχης
55.	Κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων, έγκριση παράταση συμβατικών προθεσμιών	Τμηματάρχης μέχρι 10 εκατ. Διευθυντής από 10 εκ. μέχρι 100 εκατ. Γεν. Διευθυντής από 100 εκ. και άνω
56.	Εντολές ανοίγματος αναγκαίων πιστώσεων, άρση διατυπούμενων επιφυλάξεων από τις τράπεζες στα φορτωτικά έγγραφα προμηθειών εξωτερικού, εντολές πληρωμών οίκων εξωτερικού, ενέργειες σχετικές με την εκτέλεση συμβάσεων, εντολές μερικής ή ολικής αποδέσμευσης εγγυήσεων συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης συμβάσεων.	Τμηματάρχης
57.	Η παροχή ή μεταβίβαση εγκρίσεων ή εξουσιοδοτήσεων στις Υπηρεσίες και Ιδρύματα του Υπουργείου για την απ' αυτούς εκτέλεση Προμηθειών Εφοδίων και εκτέλεση Εργασιών.	Διευθυντής μέχρι 100 εκ. Γεν. Διευθυντής από 100 εκ. και άνω
58.	Πράξεις εγκρίσεως αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών.	Διευθυντής μέχρι 50 εκατ. δρχ. εκτός από έγκριση αποφάσεων καθορισμού τιμών διάθεσης δενδρυλλίων κλπ. Γεν. Διευθυντής μέχρι 200 εκ. δρχ. και έγκριση αποφάσεων καθορισμού Γεν. Γραμματέας από 200 εκ. και άνω
59.	Τροποποίηση συμβάσεων, κήρυξη εκπτώτων προμηθειών και αναδόχων εκτελέσεως εργασιών, κατάπτωση εγγυήσεων, επιβολή κυρώσεων λόγω συμβατικών εκτροπών, εκπρόθεσμη παραλαβή ή παράδοση, επιβολή συμβατικών κυρώσεων και εκπτώσεων συμβατικών τιμών μετά γνώμη αρμόδιας επιτροπής παραλαβών, μετάθεση συμβατικών προθεσμιών.	Διευθυντής μέχρι 10 εκατ. Γεν. Διευθυντής από 10 εκατ. και άνω
60.	Ορισμός εκπροσώπων στις Μόνιμες Επιτροπές Προμηθειών του Υπ. Εμπορίου ως και μελών Προέδρων στις Επιτροπές παραλαβών του Υπ. Εμπορίου.	Γεν. Γραμματέας
61.	Αιτήσεις και πράξεις για την πραγματοποίηση εκτελωνισμών - τελωνισμών πάσης φύσεως εφοδίων και παραλαβή τους.	Τμηματάρχης
62.	Αποφάσεις Διακίνησης κινητών περιουσιακών στοιχείων.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
63.	Έγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπ. Γεωργίας για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική και εξώδικη των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών.	Γεν. Διευθυντής
	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΧΓΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	
1.	Διαταγές προκειμένου οικονομικοί Επιθεωρητές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες.	
	α) Δευτεροβάθμιους οικον. ελέγχους επί του έργου των ελεγκτών Οικον. Ενισχύσεων και των περ/κών οικον. Επιθ/τών.	Γεν. Γραμματέας εφόσον υπάρχει μετακίνηση εκτός έδρας ή
	β) Έρευνες και διενέργεια διοικητικών εξετάσεων επί των Υπηρεσιών, Ιδρυμάτων, οργανισμών και οργανώσεων, καθώς και των επιδοτούμενων από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης επιχειρήσεων μεταποιητικών μονάδων φυσικών και Νομικών προσώπων κλπ.	Διευθυντής εφόσον δεν απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας
	γ) Οικονομικό έλεγχο στις διαχειρίσεις χρηματικού και υλικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και των υπ' αυτών εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. Οργανώσεων και Οργανισμών.	Γεν. Διευθυντής
	δ) Οικονομικό έλεγχο στα επιδοτούμενα από κάθε πηγή δια του Υπουργείου φυσικά και νομικά Πρόσωπα, οργανισμούς, Οργανώσεις κλπ.	
2.	Καθιέρωση ομοιόμορφων κανόνων ελέγχου των διαχειρίσεων χρηματικού υλικού ως και κανονισμών διαχειρίσεως.	Γεν. Διευθυντής
3.	Διαταγές προκειμένου οι προϊστάμενοι των Οικονομικών επιθεωρήσεων ή οι Οικονομικοί Επιθ/τές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες στην περιφέρεια της δικαιοδοσίας τους.	
	α) Διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων ή ειδικών ελέγχων επί των εκποπτευομένων από το Υπουργείο Γεωργίας πάσης μορφής Οργανισμών, Οργανώσεων κλπ. καθώς και των επιδοτούμενων υπ' αυτού επιχειρήσεων φυσικών ή Νομικών προσώπων κλπ.	Γεν. Γραμματέας
	β) Διενέργεια έρευνας επί των οικονομικών δραστηριοτήτων γενικά των μονάδων του Υπουργείου Γεωργίας, που έχουν διαχειρήσεις στην επριφέρεια αρμοδιότητάς τους.	Γεν. Γραμματέας
4.	Η ανακοίνωση στις αρμόδιες Δ/νσεις του Υπουργείου Γεωργίας των προτάσεων των πορισματικών εκθέσεων των οικον. Επιθ/τών και μέριμνα εφαρμογής αυτών.	Διευθυντής
5.	Απάντηση σε ερωτήματα των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υπηρεσιών σε θέματα οικονομικοδιαχειριστικού περιεχομένου καθώς και παροχή οδηγιών πάνω στα ίδια θέματα.	Διευθυντής
6.	Σύνταξη και έγκριση των απολογισμών Εσόδων - Εξόδων και ισολογισμών χρηματικής διαχείρησης και περιουσιακής κατάστασης του Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών και των Υηρεσιών και Ιδρυμάτων που εξυπηρετούνται οικονομικά από τον προϋπολογισμό του Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών και τα παραρτήματά του.	Διευθυντής
7.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών, λόγω μετακίνησης άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Δ/νσης.	Διευθυντής
8.	Σύμπραξη της Δ/νσης με άλλες Δ/νσεις ή Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με το αντικείμενο της Δ/νσης.	Γεν. Διευθυντής
9.	Θεώρηση δικαιολογητικών μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Δ/νσης ως και χορήγηση κανονικής άδειας.	Γεν. Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ Ε.Γ.Τ.Π.Ε.	
	– Τμήμα Εγγυήσεων	
1.	Κατάρτιση, έγκριση και ανακοίνωση στην Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, του ετήσιου προγράμματος ελέγχων που θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με το άρθρο 2 του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 4045/89 του Συμβουλίου (άρθρα 2 και 10 του Καν. ΕΟΚ αριθμ. 4045/89):	
	α) Κατάρτιση και ανακοίνωση του ετήσιου προγράμματος ελέγχων.	Διευθυντής
	β) Έγκριση του ετήσιου προγράμματος ελέγχων.	Γεν. Γραμματέας

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
2.	Κατάρτιση και ανακοίνωση ετήσιου καταλόγου επιχειρήσεων του άρθρου 7 του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 4045/89 του Συμβουλίου στην Επιτροπή Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.	Διευθυντής
3.	Κατάρτιση, έγκριση και ανακοίνωση στην Επιτροπή Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων των ετησίως προϋπολογιζομένων δαπανών της Δ/νσης (άρθρα 13, 14 και 15 του Κανονισμού ΕΟΚ αριθμ. 4045/89 του Συμβουλίου).	
	α) Κατάρτιση και ανακοίνωση των προϋπολογιζομένων δαπανών	Διευθυντής
	β) Έγκριση των προϋπολογιζομένων δαπανών	Γεν. Γραμματέας
4.	Κατάρτιση, έγκριση και ανακοίνωση στην Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ετήσιου απολογισμού δαπανών της Δ/νσης σύμφωνα με την παραγρ. 3 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 1863/90 της Επιτροπής.	Διευθυντής Γενικός Γραμματέας
	α) Κατάρτιση και ανακοίνωση του ετήσιου απολογισμού δαπανών	
	β) Έγκριση του ετήσιου απολογισμού δαπανών	
5.	Σύνταξη, έγκριση και ανακοίνωση στην Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της ετήσιας έκθεσης, σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 4045/89 του Συμβουλίου. (Άρθρο 9 του καν. ΕΟΚ αριθμ. 4045/89).	
	α) Σύνταξη και ανακοίνωση της ετήσιας έκθεσης στην Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.	Διευθυντής
	β) Έγκριση της ετήσιας έκθεσης.	Γενικός Γραμματέας
6.	Έκδοση αποφάσεων για συμμετοχή των ορισθέντων ελεγκτών της Διεύθυνσης και των εξουσιοδοτηθεισών υπηρεσιών σε προγράμματα ενδοϋπηρεσιακής ενημέρωσης (κατάρτιση).	Διευθυντής
7.	Έκδοση εντολών για ελέγχους σε επιχειρήσεις, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΟΚ) αριθμ. 4045/89 του Συμβουλίου.	Διευθυντής
8.	Πράξεις αξιολόγησης των πορισμάτων ελέγχου και επισήμανση των περιπτώσεων που συνιστούν ανωμαλίες ή ατασθαλίες.	Διευθυντής
9.	Καταλογισμός των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που προκύπτουν από πορισμάτα ελέγχων των προς τούτο ορισθέντων ελεγκτών.	Διευθυντής
10.	Ανακοινώσεις αποτελεσμάτων πραγματοποιηθέντων ελέγχων σε ενδιαφερόμενες κεντρικές κλπ. υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας.	Διευθυντής
11.	Ενέργειες συντονισμού κλπ. των ελέγχων που πραγματοποιούν ή πρόκειται να πραγματοποιήσουν τα ελεγκτικά όργανα τόσο της Δ/νσης όσο και των προς τούτο εξουσιοδοτηθέντων οργάνων και υπηρεσιών.	Διευθυντής
12.	Καθιέρωση ομοιόμορφων κανόνων ελέγχου, οδηγιών κλπ.	Διευθυντής
13.	Σύμπραξη της Δ/νσης, με Δ/νσεις ή υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Δ/νσης.	Διευθυντής
14.	Ενημέρωση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 4045/89 του Συμβουλίου.	Διευθυντής
15.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Διευθυντής
16.	Μέριμνα για την εξυπηρέτηση της Δ/νσης από πλευράς υλικών και μέσων προς εκτέλεση του έργου της.	Αρμόδιος τμημ/ρχης
17.	Μέριμνα για την μηχανογράφηση των εργασιών και δημιουργία υποδομής για την άσκηση των ελέγχων.	Αρμόδιος τμηματάρχης
	Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΔΑΦΟΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	
1.	Τήρηση γενικής στατιστικής και μητρώου εγγειοβελτιωτικών έργων και κατάρτιση εκθέσεων πεπραγμένων για θέματα εγγείων βελτιώσεων.	Αρμόδιος Διευθυντής
2.	Έλεγχος και επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων όλων των μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων.	Αρμόδιος Διευθυντής
3.	Εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων, ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 500 εκατ. δρχ. καθώς και εκείνων που παρουσιάζουν τεχνικές ιδιαιτερότητες.	Αρμόδιος Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
4.	Γνωμάτευση επί της ανάγκης και δυνατότητας επιβολής υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 500 εκατ. δρχ.	Αρμόδιος Διευθυντής
5.	Κατάρτιση προδιαγραφών για την εκπόνηση των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων καθώς και μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων οικονομικής σκοπιμότητας και η παρακολούθηση, έλεγχος και έγκριση αυτών.	Γεν. Διευθυντής
6.	Κατάρτιση προδιαγραφών εκπόνησης μελετών εκτέλεσης αντιδιαβρωτικών έργων και λήψη μέτρων προστασίας, συντήρησης και ανάπτυξη επικλινών γεωργικών εδαφών σε συντονισμό με το αντίστοιχα προγράμματα αρμοδιότητας Δασών.	Γεν. Διευθυντής
7.	Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ελέγχου των νερών των ποταμών, που προέρχονται από όμορφες χώρες, καθώς και όλων των αρδευτικών γεωργικών πόρων (ποταμών, λιμνών, χειμάρρων κλπ.) της χώρας.	Γεν. Διευθυντής
8.	Καθορισμός των φυσικών, χημικών και βιοχημικών χαρακτηριστικών των αρδευτικών νερών.	Αρμόδιος Διευθυντής
9.	Επισήμανση των αιτίων ρύπανσης των αρδευτικών νερών και ο καθορισμός του επιτρεπομένου εκάστοτε βαθμού αλλοίωσης των χαρακτηριστικών αυτών.	Αρμόδιος Διευθυντής
10.	Καθορισμός σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς των αποδεκτών λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και του τρόπου επεξεργασίας και διάθεσης αυτών, ώστε να προστατεύονται τα αρδευτικά νερά από τη ρύπανση και τα αρδευτικά έργα από βλάβες ή ζημιές.	Γεν. Γραμματέας
11.	Μέριμνα για τη λήψη νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την προστασία των αρδευτικών υδάτων και συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για κάθε θέμα που σχετίζεται με την προστασία των γεωργικών, εδαφικών και υδατικών πόρων της χώρας.	Γεν. Διευθυντής
12.	Συνεργασία με διεθνείς ή διακρατικούς οργανισμούς και η συμμετοχή στις εργασίες αυτών για την προστασία των γλυκέων υδάτων.	Γεν. Γραμματέας
13.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών, απαραιτήτων για την εκπόνηση μελετών και τεχνικών έργων.	Γεν. Διευθυντής
14.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, εδαφολογικών καθώς και μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ.) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί Ειδικότερα:	
	α) Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγρ. Υποχρεώσεων Τεχν. Προδιαγραφές, Τιμολόγιο, Προϋπολογισμός κ.λ.π.	Αρμόδιος Διευθυντής
	β) Έγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων.	Γεν. Διευθυντής
	γ) Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης.	Αρμόδιος Διευθυντής
	δ) Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφίων μελετητών.	Αρμόδιος Διευθυντής
	ε) Απόφαση ανάθεσης της μελέτης σε κάθε περίπτωση και έγκριση της συμβατικής αμοιβής στην περίπτωση που η ανάθεση γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 11 παραγρ. 5 του Ν. 716/77.	Γενικός Διευθυντής
	στ) Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης μελέτης.	Αρμόδιος Διευθυντής
	ζ) Έγκριση ενδιάμεσων σταδίων μελετών.	Αρμόδιος Διευθυντής
	η) Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών.	Αρμόδιος Διευθυντής
	θ) Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κλπ. Έγκριση συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων νέων εργασιών.	Γεν. Διευθυντής
	ι) Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης.	Αρμόδιος Διευθυντής
	ια) Απόφαση επί ενστάσεων	Γενικός Διευθυντής
	ιβ) Απόφαση αναμόρφωσης συμβατικών τευχών εγκεκριμένων μελετών.	Αρμόδιος Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
15.	Έγκριση αναμόρφωσης συμβατικών τευχών εγκεκριμένων μελετών.	Αρμόδιος Διευθυντής
16.	Διάθεση πιστώσεων για την κατασκευή έργων από πιστώσεις του Εθνικού Προγράμματος Έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός μέχρι του ποσού των 20.000.000 δρχ.	Γενικός Διευθυντής
	και από ποσού 20.000.000 και άνω.	Γενικός Γραμματέας
17.	Η διατύπωση απόψεων επί των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, εδαφολογικής και οικονομικής σκοπιμότητας μελετών εγγειοβελτιωτικών Έργων, που εκπονούνται στα πλαίσια μελετωμένων εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.	
	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ	
1.	Πράξεις κατάρτισης ειδικών περιφερειακών προγραμμάτων ανάπτυξης ορεινών, νησιωτικών και μειονεκτικών περιοχών της χώρας και η ένταξή τους στα προγράμματα του αγροτικού τομέα.	Γεν. Γραμματέας
2.	Η συμμετοχή στην κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών και στην εκπόνηση ειδικών μελετών κλάδων του αγροτικού τομέα.	Διευθυντής
3.	Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των Περιφερειακών προγραμμάτων.	Διευθυντής
4.	Η παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων και δραστηριοτήτων στις χώρες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.), η εισήγηση για τη λήψη ανάλογων μέτρων.	Διευθυντής
5.	Κοινοποίηση του εγκεκριμένου από ΥΠΕΘΟ Δ.Ε. στις αρμόδιες καθ' ύλη Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου για την εφαρμογή του Προγράμματος.	Διευθυντής
6.	Αποφάσεις καταβολής Κοινοτικών και Εθνικών Ενισχύσεων.	Γεν. Γραμματέας
7.	Πράξεις προς την Ε.Κ. για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων σε ότι αφορά τις εθνικές και κοινοτικές ενισχύσεις προσανατολισμού και διαρθρώσεων.	Διευθυντής
8.	Υποβολή των αιτήσεων απόδοσης των δαπανών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια κοινοτικών προγραμμάτων, στο Ε.Γ.Τ.Π.Ε.	Διευθυντής
9.	Πράξεις συντονισμού των ενεργειών των οικονομικών Περ/κών Υπηρεσιών για την επανείσπραξη των δαπανών που καταβλήθηκαν σε δικαιούχους, λόγω μη τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από εθνικές και κοινοτικές πράξεις, ως και η συνεχής ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων των Ε.Κ. για τα ληφθέντα μέτρα και για την πορεία των διοικητικών διαδικασιών.	Διευθυντής
10.	Κατανομή πιστώσεων οικονομικών ενισχύσεων διαρθρωτικών προγραμμάτων του τακτικού Προϋπολογισμού.	Διευθυντής
	ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ – ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
	Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΓΟΡΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	
1.	Εισήγηση στις αρμόδιες Δ/νσεις για την εξασφάλιση των αναγκαίων εγκαταστάσεων, αποθηκευτικών και ψυκτικών χώρων και εργαστηριακού εξοπλισμού αυτών, για την ομαλή διεξαγωγή του παρεμβατικού έργου.	Διευθυντής
2.	Έλεγχος εφαρμογής των καθοριζομένων ποιοτικών προδιαγραφών στα προϊόντα της παρέμβασης και ο καθορισμός των καταλλήλων μέτρων για την υγιεινή διατήρηση αυτών.	Διευθυντής
3.	Εισήγηση στις αρμόδιες κοινοτικές αρχές για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμών εκποίησης των προϊόντων της παρέμβασης.	Διευθυντής
4.	Καθορισμός των διαδικασιών για την διαπίστωση ελλειμάτων ή πλεονασμάτων, φθορών ή αλλοιώσεων και πράξεις καταλογισμού κατά περίπτωση.	Διευθυντής
5.	Πράξεις εφαρμογής των προγραμμάτων επισιτιστικής βοήθειας, σε ότι αφορά τη διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
6.	Πράξεις επισήμανσης των περιπτώσεων που συνιστούν ανωμαλία (IRREGULARITY), ή ατασθαλία (FRAYD).	Διευθυντής
7.	Διενέργεια διαγωνισμών εκποίησης προϊόντων παρέμβασης.	Διευθυντής
8.	Έλεγχος των δικαιολογητικών, ο προσδιορισμός της τελικής αξίας των εκποιούμενων προϊόντων και η εκκαθάριση των ποσών για την είσπραξη ή επιστροφή διαφορών.	Διευθυντής
9.	Έλεγχος των δικαιολογητικών, η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογ/σμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων ως και ο καταλογισμός των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σε ότι αφορά την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης.	Ο Δ/ντής για τις δραστηριότητες που δεν μεταβιβάσθηκαν στους Νομάρχες. Τμηματάρχης
10.	Έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αποφάσεων για τις κοινοτικές ενισχύσεις.	Ο Δ/ντής για τις δραστηριότητες που δεν μεταβιβάσθηκαν στους Νομάρχες.
11.	Αναγνώριση οργανώσεων παραγωγών μονάδων τυποποίησης συσκευασίας ελαιολάδου.	Γεν. Γραμματέας
12.	Πράξεις διενέργειας των κοινοτικών διαγωνισμών εξαγωγών – εισαγωγών πρωτογενών φυτικών προϊόντων με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις κοινοτικές διατάξεις.	Διευθυντής
13.	Πράξεις υπολογισμού των εισφορών, τελών, μεταβλητών στοιχείων, δασμών, επιδοτήσεων, εξισωτικών ποσών διορθωτικών και νομισματικών συμψηφιστικών ποσών για την εφαρμογή του κοινοτικού καθεστώτος στον τομέα των εγγυήσεων.	Διευθυντής
14.	Φύλαξη εγγυητικών επιστολών και η αποδέσμευση ή κατάπτωση αυτών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
15.	Πράξεις επισήμανσης και αντιμετώπιση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας.	Διευθυντής
16.	Πράξεις επισήμανσης της ανάγκης ελέγχων ποιότητας και σύνθεσης των πρωτογενών φυτικών προϊόντων για τα οποία χορηγούνται ενισχύσεις.	Διευθυντής
17.	Εφαρμογή των προγραμμάτων επισιτιστικής βοήθειας, σε ότι αφορά την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών εξαγωγής και τον έλεγχο και εκκαθάριση των σχετικών δικαιολογητικών.	Τμηματάρχης
18.	Έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής, αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογ/σμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων και ο καταλογισμός αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.	Διευθυντής
19.	Πράξεις καθορισμού της διαδικασίας για την έκδοση πιστοποιητικών, εισαγωγών και εξαγωγών ως και πιστοποιητικών προκαθορισμού της επιδότησης εξαγωγής και της εισφοράς κατά την εισαγωγή, σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
20.	Πράξεις προϋπολογισμού του ύψους της εγγύησης για την αποδοχή των αιτήσεων έκδοσης των ανωτέρω πιστοποιητικών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
21.	Έκδοση και χορήγηση των ανωτέρω πιστοποιητικών μετά την παραλαβή των απαιτουμένων εγγυήσεων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
22.	Εκχώρηση (μεταβίβαση) πιστοποιητικών σε τρίτους εν όλω ή εν μέρει, σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
23.	Έκδοση αποσπασμάτων πιστοποιητικών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
24.	Παρατάσεις ή ακυρώσεις πιστοποιητικών εισαγωγής, εξαγωγής και προκαθορισμού λόγω ανωτέρες βίας.	Διευθυντής
25.	Έκδοση και χορήγηση εγγράφων παρακολούθησης, εισαγωγής για προϊόντα που προέρχονται από χώρες κρατικού εμπορίου.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
26.	Πράξεις διενέργειας δειγματοληπτικών επαληθεύσεων για την αυθεντικότητα και το περιεχόμενο των χρησιμοποιημένων πιστοποιητικών και λοιπών επισήμων εντύπων.	Τμηματάρχης
27.	Πράξεις προσδιορισμού και εκκαθάρισης των παγίων εξόδων δημόσιας αποθεματοποίησης.	Διευθυντής
28.	Κατάρτιση των μηνιαίων πινάκων και αποστολή τους στην επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ).	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
29.	Πράξεις για την χρηματοδότηση από Εθνικούς πόρους του Ειδικού Λογ/σμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων και είσπραξητων εσόδων που προέρχονται από την εφαρμογή των μηχανισμών εγγυήσεων.	Διευθυντής
30.	Εκκαθάριση δαπανών που προέρχονται από δραστηριότητες αγοραστικής παρέμβασης.	Τμηματάρχης
31.	Εκκαθάριση δαπανών εθνικών πόρων που καταβάλλονται από την ΑΤΕ με το σύστημα των προκαταβολών για παρεμβάσεις.	Τμηματάρχης
32.	Εκκαθάριση δαπανών των συμβατικών αμοιβών τωνΟργανισμών Παρέμβασης, Τραπεζών κ.λ.π.	Τμηματάρχης
33.	Πράξεις ορισμού υπολόγων διαχειριστών προκαταβολών για παρεμβατικές δραστηριότητες.	Γεν. Γραμματέας
34.	Έλεγχος των εμπορικών εγγράφων των επιχειρήσεων που είναι δικαιούχοι – υπόχρεοι από χρηματοδοτήσεις του τομέα εγγυήσεων.	Τμηματάρχης
35.	Διενέργεια ελέγχων που προβλέπονται από τις οργανώσεις των αγορών σε επιχειρήσεις για αποδέσμευση εγγυητικών επιστολών.	Τμηματάρχης
36.	Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων σε πραγμοτοποιηθείσες δαπάνες του τομέα εγγυήσεων, με σκοπό την ελαχιστοποίηση λαθών και την αυτοδιόρθωση συστήματος.	Διευθυντής
37.	Πράξεις καταλογισμού των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που προκύπτουν από πορίσματα ελέγχου.	Διευθυντής
38.	Πράξεις αξιολόγησης των πορισμάτων ελέγχου και προώθησή του στο Τμήμα Μελετών και εφαρμογής Συστημάτων Ελέγχου.	Διευθυντής
39.	Νομιμοποίηση των δικαιούχων, έκδοση εντολών πληρωμής και απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων.	Διευθυντής
40.	Κατάρτιση των ισοζυγίων του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτω χρήσεων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
41.	Σύνταξη απολογιστικών καταστάσεων εισόδων – εξόδων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
42.	Κατάρτιση των ετησίων απολογιστικών πινάκων και εκθέσεων για την διαχείρηση των αγορών γεωργικών προϊόντων στον τομέα των εγγυήσεων και η αποστολή αυτών και λοιπών οικονομικών στοιχείων στην Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την εκκαθάριση των λογαριασμών καθώς και η αντιμετώπιση περιπτώσεων καταλογισμών σε βάρος του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων.	Διευθυντής
43.	Έκδοση τιμολογίων πώλησης γεωργικών προϊόντων παρέμβασης.	Διευθυντής
44.	Αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, μηνιαίων καταστάσεων με τα παραστατικά εσόδων – εξόδων για την άσκηση κατασταλτικού ελέγχου του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων.	Διευθυντής
45.	Ενημέρωση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των Κρατών – Μελών για τα ληφθέντα μέτρα αντομετώπισης των ατασθαλιών και ανωμαλιών.	Διευθυντής
46.	Υπογραφή διακυρήξεων εκποίησης επεξεργασίας, συσκευασίας, συντήρησης κ.λ.π. προϊόντων παρέμβασης.	Γεν. Γραμματέας
47.	Κατακύρωση διαγωνισμών εκποίησης επεξεργασίας, συσκευασίας, συντήρησης κ.λ.π. προϊόντων παρέμβασης.	Γεν. Γραμματέας
48.	Εφαρμογή Κοινοτικών κανονισμών που αναφέρονται στις ποσοστώσεις και ποσοτικούς περιορισμούς.	Γεν. Γραμματέας
49.	Ορισμός υπολόγων διαχειριστών προκαταβολών για παρεμβατικές δραστηριότητες.	Γεν. Γραμματέας
50.	Υπογραφή συμβάσεων μεταξύ του Υπουργείου Γεωργίας και δικαιούχων.	Διευθυντής
51.	Καθορισμός διαδικασιών για την εξαγορά ή απόσυρση προϊόντων σε ειδικές περιπτώσεις και παρακουλούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών.	Διευθυντής
52.	Πράξεις διενέργειας κοινοτικών διαγωνισμών εισαγωγών – εξαγωγών γεωργικών προϊόντων σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
53.	Πράξεις καταλογισμού αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και αντιμετώπιση περιπτώσεων καταλογισμού σε βάρος του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων.	Διευθυντής
54.	Πράξεις παράτασης ή ακύρωσης πιστοποιητικών εισαγωγής, εξαγωγής και προκαθορισμού.	Διευθυντής
55.	Πράξεις κατάπτωσης εγγυήσεων λόγω μη τήρησης υποχρεώσεων.	Διευθυντής
56.	Πράξεις νομιμοποίησης των δικαιούχων, έκδοση των εντολών πληρωμής και απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων που αφορά τον Ειδικό Λογ/σμό Εγγυήσεων.	Διευθυντής
57.	Έλεγχος των οικ/κών, ο προσδιορισμός της τελικής αξίας των εκποιούμενων προϊόντων και η εκκαθάριση των ποσών για την είσπραξη ή επιστροφή διαφορών.	Τμηματάρχης
58.	Αποδέσμευση εγγυήσεων πάσης φύσεως μετά την πραγματοποίηση του σκοπού κατάθεσής του.	Τμηματάρχης
59.	Προσδιορισμός και εκκαθάριση των παγίων εξόδων δημοσίας αποκ/σης.	Τμηματάρχης
60.	Εκκαθάριση δαπανών των συμβατικών αμοιβών των Οργανισμών Παρέμβασης Τραπεζών.	Τμηματάρχης

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Μεταβιβάζουμε στην Γενική Γραμματέα της Γεν. Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής ΕΟΚ και Διεθνών Σχέσεων την εξουσία να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού" αποφάσεις έγγραφα ή άλλες πράξεις που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα της Δ/νσης Αγροτικής Πολιτικής και Τεκμηρίωσης.

1. Υπολογισμός της ακκαθάριστης αξίας και άλλων οικονομικών μεγεθών της αγροτικής παραγωγής.
2. Η μελέτη των επιδράσεων της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής στα εισοδήματα των Ελλήνων αγροτών.
3. Η διερεύνηση της διαμόρφωσης του εισοδήματος του Έλληνα αγρότη και η σύγκρισή του με το εισόδημα του αγρότη υπήκοου άλλων Κρατών – Μελών της ΕΟΚ.
4. Η διερεύνηση του φορολογικού συστήματος που εφαρμόζεται στις εισροές και τις εκροές του αγροτικού τομέα και ο προσδιορισμός των επιπτώσεών του στην Ελληνική γεωργία.
5. Εισήγηση για τη λήψη ενδεδειγμένων μέτρων πολιτικής μετά την αξιολόγηση των πορισμάτων έρευνας από τις επιπτώσεις εφαρμογής φόρου προστιθεμένης αξίας στην Ελληνική γεωργία.
6. Η εξέταση του δασμολογικού καθεστώτος που εφαρμόζεται στα μέσα παραγωγής, τα εφόδια και τα προϊόντα του αγροτικού τομέα κατά την εισαγωγή ή την εξαγωγή τους και η εισήγηση για την λήψη μέτρων πολιτικής.
7. Η παρακολούθη της διαμόρφωσης και της εκτέλεσης του κοινοτικού προϋπολογισμού και η διερεύνηση των επιδράσεων που ασκεί τις δομές, το γεωργικό εισόδημα και τα άλλα βασικά οικονομικά μεγέθη του αγροτικού τομέα.
8. Η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών για όλα τα πιο πάνω θέματα (προϋπολογισμός, φορολογία, δασμολόγιο) στο επίπεδο των Κρατών – Μελών της Κοινότητας.
9. Η συνεργασία με κάθε αρμόδια, σε άλλο Υπουργείο υπηρεσία στα πιο πάνω θέματα, προκειμένου να τίθεται υπόψη αυτής και ο προβληματισμός του Υπουργείου Γεωργίας σε θέματα δημοσιονομικής πολιτικής που αφορούν στον αγροτικό τομέα.
10. Η ενημέρωση και η παροχή στοιχείων, σχετικά με τα αντικείμενα του τμήματος, σε κάθε Υπηρεσία και Φορέα που άπτεται ή έχει με οποιονδήποτε τρόπο ενδιαφέρον για τον αγροτικό τομέα.
11. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
12.	Η μέριμνα για την μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του τμήματος.	
13.	Η μελέτη του αγρονομισματικού συστήματος των Ε.Κ. και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου και η εισήγηση για την διαμόρφωση των Ελληνικών θέσεων.	
14.	Η παρακολούθηση των μεταβολών "πράσινων" ισοτιμιών των νομισμάτων Κρατών – μελών και των σχέσεών τους με τα εθνικά νομίσματα.	
15.	Η παρακολούθηση των σχέσεων "αγραίας" και "πράσινης" ισοτιμίας της δραχμή και η εισήγηση για υποβολή αιτήματος προς την Κοινότητα για μεταβολή του "πράσινου" συντελεστή της δραχμής.	
16.	Η παρακολούθηση των διαδικασιών καθορισμού των Νομισματικών Εξισωτικών Ποσών (ΝΕΠ) και των επιπτώσεων από την εφαρμογήτους πάνω στις εμπορικές συναλλαγές και την ανταγωνιστικότητα των γεωργικών προϊόντων.	
17.	Η συνεργασία με κάθε αρμόδια, σε άλλο Υπουργείο ή Φορέα υπηρεσίας στα πιο πάνω θέματα, προκειμένου να τίθενται υπόψη και ο προβληματισμός του Υπουργείου Γεωργίας σε θέματα νομισματικής πιστοτικής πολιτικής, που αφορούν τον αγροτικό τομέα.	
18.	Η ενημέρωση και η παροχή στοιχείων, σχετικά με τα αντικείμενα του τμήματος σε κάθε Υπηρεσία και φορέα που άπτεται ή έχει με οποιοδήποτε τρόπο ενδιαφέρον για τον αγροτικό τομέα.	
19.	Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.	
20.	Η ιεράρχηση των παραπάνω στόχων και επιδιώξεων και η χάραξη της κατάλληλης στρατηγικής πυ θα ακολουθηθεί στα διάφορα κοινοτικά όργανα για την επίτευξή τους.	
21.	Ο σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου και με τους εξαρτημένους από αυτό φορείς, συντονισμός για την διαμόρφωση και ενιαία διατύπωση των θέσεων της χώρας τόσο πάνω στα γενικότερα και οριζόντια θέματα της κοινής αγροτικής πολιτικής, όσο και πάνω στα θέματα του τομέα των γεωργικών διαρθρώσεων και της κοινής οργάνωσης των αγορών των γεωργικών προϊόντων.	
22.	Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση των αναγκαίων στοιχείων, πληροφοριών, μελετών κσιερευνών, που είναι απαραίτητα για την διαμόρφωση και υποστήριξη των Ελληνικών θέσεων στα κοινοτικά όργανα και ειδικότερα στην Ειδική Επιτροπή Γεωργίας και το Συμβούλιο.	
23.	Η υποβοήθηση του έργου του Γενικού Εισηγητή και των αναπληρωτών του (PORTE PAROLES SPOKSMEN) στην Ειδική Επιτροπή Γεωργίας της ΕΟΚ.	
24.	Η υποβοήθηση του έργου των Ελληνικών εκπροσώπων στους διεθνείς οργανισμούς και φορείς αγροτικού ενδιαφέροντος.	
25.	Ο χειρισμός της σύναψης διμερών σχέσεων και πολυμερών συμφωνιών εμπορικής τεχνικής και επιστημονικής συνεργασίας στον αγροτικό τομέα και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία, υπηρεσίες και φορείς.	
26.	Η υποστήριξη των Ελληνικών συμφερόντων στην ανάπτυξη και εξέλιξη των διμερών σχέσεων και των πολυμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	
27.	Η παρακολούθηση της ασκούμενης εμπορικής πολιτικής για τα γεωργικά προϊόντα στο εσωτερικό και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων.	
28.	Η λήψη μέτρων ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού των δομών εμπορίας των γεωργικών προϊόντων.	
29.	Η παρακολούθηση των εργασιών της GATT, της ειδικής Επιτροπής του άρθρου 113 της Συνθήκης της Ρώμης και λοιπών Οργανισμών, Επιτροπών κ.λ.π. που απασχολούνται με θέματα εμπορικής πολιτικής στον αγροτικό τομέα και η εισήγηση για την διαμόρφωση των Ελληνικών θέσεων.	

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
30.	Η παρακολούθηση των εξωτερικών σχέσεων της ΕΟΚ με κράτη ή ομάδες κρατών (ΕΟΚ – ΗΠΑ, ΕΟΚ – ΚΟΜΕΚΟΝ, ΕΟΚ – ΑΚΕ, Νέα Μεσογειακή Πολιτική) στον τομέα της εμπορικής πολιτικής και η διατύπωση εισηγήσεων για την διαμόρφωση των Ελληνικών θέσεων.	
31.	Η διερεύνηση των επιπτώσεων στην εμπορική πολιτική των γεωργικών προϊόντων, λόγω διερεύνησης της ΕΟΚ και η προετοιμασία των Ελληνικών απόψεων και θέσεων.	
32.	Η κατάρτιση και αξιολόγηση του εμπορικού ισοζυγίου των αγροτικών προϊόντων.	
33.	Η μελέτη, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, των δεδομένων της Ελληνικής, της κοινοτικής και της διεθνούς αγοράς, προκειμένου να διαμορφωθεί η πολιτική προώθηση σε αυτές των Ελληνικών γεωργικών προϊόντων με βάση την ανταγωνιστικότητα αυτών των προϊόντων, την ελαστικότητα των τιμών και εισοδημάτων.	
34.	Η μέριμνα λήψης μέτρων προστασίας του καταναλωτή από άποψη τιμών γεωργικών προϊόντων.	
35.	Η συνεργασία με κάθε αρμόδιο σε άλλο Υπουργείο ή φορέα, υπηρεσία στα πιο πάνω θέματα, προκειμένου να τίθεται υπόψη αυτής η άποψη και ο προβληματισμός του Υπουργείου Γεωργίας σε θέματα εμπορικής πολιτικής που αφορούν τον αγροτικό χώρο.	
36.	Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες, διεθνείς Οργανισμούς, επιτροπές κ.λ.π.	
37.	Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων που αφορούν τους ανανεώσιμους και φυσικούς πόρους και την υποδομή του αγριτικού τομέα, καθώς και στην παραγωγή και τις ζημιές των πόρων και της παραγωγής της Ελληνικής γεωργίας.	
38.	Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων για τις τιμές παραγωγού, τις λιανικές και χονδρικές τιμές πώλησης των αγροτικών προϊόντων, την μεταποίηση, την ενδοκλαδική κατανάλωση, τις εισαγωγές και εξαγωγές, τα αποθέματα, την ανθρώπινη κατανάλωση τις λοιπές χρήσεις και τις απώλειες παραγωγής.	
39.	Η κατάρτιση ισοζυγίων των προϊόντων του αγροτικού τομέα.	
40.	Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών της διεθνούς γεωργίας.	
41.	Η συνεργασία με την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος (ΕΣΥΕ) στον τομέα των ακτογραφικών και δειγματοληπτικών στατιστικών ερευνών, αναφορικά ανατίθενται στο Υπουργείο Γεωργίας.	
42.	Η υλοποίηση συγκεκριμένων στατιστικών ερευνών σε γεωργικά προϊόντων, οι οποίες ανατίθενται στο Υπουργείο Γεωργίας.	
43.	Η χορήγηση των στοιχείων και πληροφοριών που διαχειρίζεται το Τμήμα σε κάθε χρήστη.	
44.	Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.	
45.	Η μέριμνα για την μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του τμήματος.	
46.	Η συνεργασία της ΕΣΥΕ για την διερεύνηση του αγροτικού εισοδήματος στη βάση της ειδικής στατιστικής έρευνας.	
47.	Η τεκμηρίωση στατιστικών στοιχείων κάθε φύσης μελετών και πληροφοριών του αγροτικού τομέα, που είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική υποστήριξη του προγραμματισμού και την υποβοήθηση στη λήψη μέτρων και γενικότερα τη χάραξη της πολιτικής στον αγροτικό τομέα.	
48.	Η μέριμνα για την σε συνεργασία με τη Δ/νση Πληροφορικής δημιουργία Τραπεζών δεδομένων, για τα στοιχεία αρμοδιότητας της Δ/νσης, για την αξιοποίηση εκμετάλλευση αυτών και για τη διασύνδεση της χώρας με πληροφοριακά συστήματα του εξωτερικού και εσωτερικού, που έχουν σχέση με την αγροτική πολιτική.	

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
49.	Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και καταγραφή των πληροφοριών που περιέχονται στην ελληνική βιβλιογραφία και αφορούν στον αγροτικό τομέα.	
50.	Η οργάνωση και λειτουργία της κεντρικής επιστημονικής βιβλιοθήκης, καθώς και η μέριμνα για τη διασύνδεση όλων των άλλων επιστημονικών υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου, σε δίκτυο για την αποτελεσματική υποστήριξη ενός σύγχρονου συστήματος τεκμηρίωσης.	
51.	Η χορήγηση των στοιχείων και πληροφοριών που διαχειρίζεται το Τμήμα σε κάθε χρήστη.	
52.	Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.	
53.	Η μέριμνα για την μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.	
	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	
1.	Έγκριση Νομαρχιακών Σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου καθώς και παρατηρήσεις επί των σχεδίων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Συγκρότηση Μικτών Επιτελικών Ομάδων για μελέτη, εισήγηση και σχεδίαση επί θεμάτων ΠΣΕΑ.	Γεν. Γραμματέας
3.	Συντονισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό πολιτικών δυνάμεων σε θέματα ΠΣΕΑ.	Γεν. Γραμματέας
4.	Αποφάσεις χορήγησης και άρσης χορηγηθείσης εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.	Γεν. Γραμματέας
5.	Εντολή προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου για την εξατομίκευση των προκαλουμένων στη γεωργία ζημιών από θεομηνίες και λοιπά αίτια.	Γεν. Γραμματέας
6.	Οδηγίες επί καθορισμένων αντικειμένων προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και Νομαρχιακές Υπηρεσίες ΠΣΕΑ.	Διευθυντής
7.	Ετήσια έκθεση για την πορεία και την πρόοδο της Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.	Διευθυντής
8.	Διαδικαστική αλληλογραφία για παροχή εξουσιοδότησης χειρισμού Εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.	Γεν. Γραμματέας
9.	Εισήγηση για εκχώρηση δέσμευσης της παραγωγής και προσφοράς υπηρεσιών Οργανισμών και Επιχειρήσεων και χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους κατά την επιστράτευση.	Γεν. Γραμματέας
10.	Έγκριση εκπροσώπησης του Υπουργείου σε συσκέψεις και ασκήσεις σε θέματα ΠΣΕΑ.	Διευθυντής
11.	Αλληλογραφία με Υπηρεσίες, Οργανισμούς και Ιδρύματα σχετική με θέματα εκτίμησης ζημιών, αποκατάστασης ζημιών, προστασίας παραγωγής και ενίσχυσης πληγέντων παραγωγών.	Διευθυντής

Όπου στην απόφαση αναφέρονται αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες νοείται πάντοτε το καθ' ύλη αρμόδιο όργανο.

Στις περιπτώσεις αποχώρησης των Γενικών Διευθυντών λόγω συνταξιοδότησης ή σε περίπτωση που κενωθεί η θέση αυτών για οποιοδήποτε λόγο και μέχρι τοποθέτησης νέων, τις αρμοδιότητες που ασκούσαν αυτοί, ασκεί ο καθ' ύλην αρμόδιος Γενικός Γραμματέας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Σεπτεμβρίου 1994

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΩΡΑΪΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34 Ταχ. Κώδικας : 104 32 TELEX : 22.3211 YPET GR FAX : 5234312	Οι υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52 48 141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ. 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 15.000	Δρχ. 750
β) » » » Β'	» 30.000	» 1.500
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 30.000	» 1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 20.000	» 1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 200.000	» 10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 100.000	» 5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320